

2025 年度愛知大学図書館 一般社会人 利用案内

1. 利用対象者

- 20 歳以上の愛知県在住の方で、調査研究目的で利用する方（名古屋校舎については定員 300 名）
- 上記以外で図書館長が許可した方

2. 利用手続き

(1) 申請及び提出方法について

図書館利用願 兼 研究計画書を作成し、[こちら](#)のフォームに入力のうえ、申請してください。

※研究計画書は研究内容および利用目的・利用希望資料を Microsoft Word にて横書き 800 字～1,000 字でまとめたものとなります。

継続利用希望の方

- ・本学の図書館利用には年度ごとに手続きが必要です。一度利用許可された方でも、改めて調査研究目的（前年度の調査研究の継続でも可）や利用希望資料を特定し、上記(1)の通り研究計画書をご提出ください。
- ・許可となった場合、新たな利用証が発行されます。前年度までの利用証は使用できません。
- ・以前に許可が出た方であっても、審査の結果、不許可となることもありますので予めご了承ください。

(2) 申請結果について

申請時に入力いただいたメールアドレスに送信します。なお、結果連絡まで 1～2 週間お時間をいただきます。

3. 利用の範囲

貸出冊数・期限	データベース利用	学内取寄	利用期限
5 冊・15 日	不可	不可	<u>手続年度のみ</u>

<注意事項>

1. 図書の予約、他館（申請した校舎以外の図書館、学内研究所）及び外部書庫資料を取り寄せることはできません。
2. コレクション、貴重書の利用については、原則お断りしております。
3. 雑誌、禁帯出資料、参考図書、新着図書、語学検定資料、キャリア支援コーナー資料の貸出は行っておりませんので館内でご利用ください。
4. レファレンスサービスは行っておりません。
5. 一般社会人の方は、申請書類を提出した校舎の図書館のみ利用が可能です。

4. 利用時間

通常講義期間中(名古屋校舎)

曜日	時間
月～金	17:00～21:00
土	10:00～17:00

通常講義以外の期間(名古屋校舎)

曜日	時間
月～金	9:00～18:00
土	10:00～17:00

※開館時間は諸事情により変更することがあります。

※定期試験、入試期間中等、利用できない日があります。(詳しくはホームページのお知らせをご確認ください)

※豊橋校舎は利用できません。

5. 資料の探し方

OPAC(学内蔵書検索)をお使いください。

6. 文献複写

- 館内資料の複写につきましては、所定の複写申込書に記入の上、カウンターにて複写範囲を確認いたします。著作権法に抵触しない範囲でお願いいたします。また、ペーパーバック資料等は複写時に背割れや折れなど破損しやすいため、取り扱いに十分ご注意願います。

※劣化のある古い資料については複写ができません。

- 文献複写(コピー)について、館内のコピー機が利用できます。利用料金は1枚10円です。

※館内での両替はできません。

7. その他

①注意事項

- お子様連れのご利用はご遠慮ください。
- 館内ではフタ付きの飲み物のみ許可しています。食べ物は持ち込まないでください。
- 貴重品は各自で十分に管理してください。
- 携帯電話はマナーモードにし、決められた場所で利用してください。
- 大きな声での会話など、周囲の人の迷惑にならないよう注意してください。
- 館内での写真撮影はご遠慮ください。
- 各校舎内は全面禁煙です。
- 図書資料・設備は丁寧に取扱い、紛失・汚損・破損には注意をしてください。
(万一、紛失・汚損・破損した場合は、現物または相当する金額の弁償を求めます。)
- 閲覧に必要な用具以外の物品は持ち込まないでください。また、印刷物の配布・貼付及び集会の開催、その他図書館の利用目的と相容れない行為は禁止です。
- 来館の際は、駐車場を用意していませんので公共交通機関を利用してください。

- ②利用状況が悪質な場合や延滞するなど、愛知大学図書館利用規程に違反した場合は、利用停止等の措置をとります。